REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 28 **DEL MES DE** 8 **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento a realizar

Ficha: 2702653

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHON ALEXANDER LOPEZ MENESES	1107845598	X			Rosa Lia Mafla	jhonalexanderlopezmeneses@gmail.com	3137599952	N.A	
2	MARIA DEL MAR MURCIA	1112047496	X			Rosa Lia Mafla	mariadmm0309@gmail.com	3117430768	N.A	
3	GISETH KARINA MINA MARROQUIN	1114953452	X			Rosa Lia Mafla	thefesthewolf@gmail.com	3137071525	N.A	
4	SHEYLEE VALENTINA MOSQUERA LOZANO	1077113587	X			Rosa Lia Mafla	sheylee.v27@gmail.com	3137005733	N.A	
5	ANDRES DAVID OTERO ORTIZ	1191213076	X			Rosa Lia Mafla	capi07082000@gmail.com	313 770 2132	N.A	
6	FAIDER ANDRES PAJARO MARQUEZ	1143340785	X			Rosa Lia Mafla	faiderpajaro5@gmail.com	3128852729	N.A	
7	CARLOS ALBERTO PAZ CARREÑO	1110369785	X			Rosa Lia Mafla	capazc@rosaliamaflajamundi.edu.co	3132423171	N.A	
8	SANTIAGO PINTO SERNA	1112043345	X			Rosa Lia Mafla	djsanpintrox100@gmail.com	3025990718	N.A	
9	JEAN PABLO PRECIADO RIASCOS	1150684340	X			Rosa Lia Mafla	jeanpablopreciado@gmail.com	3226347003	N.A	
10	MIGUEL ANGEL RENDON OSPINA	1112044491	X			Rosa Lia Mafla	thefesthewolf@gmail.com	3225647800	N.A	
11	SAMUEL RENDON MURILLO	1112047690	X			Rosa Lia Mafla	marimflorez@gmail.com	3504404010	N.A	Samuel R
12	STEFANY RODAS LOPEZ	1107850297	X			Rosa Lia Mafla	stefanyrodaslopez@gmail.com	3156985302	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

13	JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ RAMIREZ	1105366278	X			Rosa Lia Mafla	sr9014440@gmail.com	3003330078	N.A	
14	FERNANDO ALONSO ROMERO BARONA	1104807074	X			Rosa Lia Mafla	nandoromelf@gmail.com	3245053380	N.A	
15	KEVIN MATEO SALAZAR MOSQUERA	1127208845	X			Rosa Lia Mafla	mateosal386@gmail.com		N.A	
16	VALENTINA SALAZAR MARTINEZ	1111672515	X			Rosa Lia Mafla	valentinasala353@gmail.com	3147730054	N.A	
17	NAOMI SALDAÑA JIMENEZ	1105464505	X			Rosa Lia Mafla	naomisaldana07@gmail.com	3114716712	N.A	
18	LIZETH DAYANA TIERRADENTRO RAMIREZ	1082156406	X			Rosa Lia Mafla	lizethdati125@gmail.com	3054864749	N.A	
19	BRANDON VALENCIA MINA	1112046533	X			Rosa Lia Mafla	brandonvalencia369@gmail.com	3165719954	N.A	
20	JOHAN STEVEN VALENCIA PUERTO	1030060330	X			Rosa Lia Mafla	johanvp677@gmail.com	3232490541	N.A	
21	SERGIO EDUARDO SANTOS GONZALEZ	15646465		X		SENA/CEAI	sesantos@sena.edu.co	3145475670	N.A	
22										
23										
24										
25										
26										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.28082023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Ejecución de la formación**		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 28 de agosto de 2023**	**HORA INICIO:** **1:30 PM**	**HORA FIN:** **5:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **IE Rosa Lia Mafla**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CEAI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Diseñar plan de fortalecimiento del soporte técnico en la IE.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Se realiza llamado de asistencia de acuerdo al reporte descargado de SENA Sofía. Ficha 2702653

   Se anexa lista de asistencia

2. Desarrollo de la formación

   Fase del proyecto: planeación

   220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
   - Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar

3. con esta actividad el aprendiz conocerá la información que se requiere para elaborar un manual técnico sobre el procedimiento de mantenimiento para equipos de cómputo.
   Realizó un mapa mental, teniendo en cuenta la lectura, en el que el tema central sea el concepto de mantenimiento, en este mapa mental deberá incluir, conceptos, las herramientas básicas y los materiales requeridos para llevarlo a cabo adecuadamente.
   Debe elaborar un manual técnico tipo infografía en el cual indique las principales acciones del mantenimiento preventivo y correctivo “hardware y software” de equipos de cómputo
4. En la sesión del día 12 del mes de septiembre los aprendices deberán socializar por medio de exposición la actividad propuesta por la guía de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Se resuelven duda e inquietudes respecto a los temas, se exponen actividades a desarrollar por medio de guías de aprendizaje, el aprendiz construye su conocimiento y de esta manera presenta propuestas para dar soluciones a diferentes problemáticas en el ámbito técnico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actividad de aprendizaje (Apropiación de conocimientos) **3.2.1 Actividad: Elaborar manuales técnicos teniendo en cuenta las normas para el procedimiento de mantenimiento de equipos de cómputo.**	Aprendices	12-09-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.